Принято:
Общим собранием коллектива муниципального общеобразовательного учреждения «Красненская средняя общеобразовательная школа имени М.И.Светличной»
Протокол № 3
от «25» апреля 2013 года

Утверждено и введено в действие:
Приказом от «25» апреля 2013 года № 199 по муниципальному общеобразовательному учреждению «Красненская средняя общеобразовательная школа имени М.И.Светличной»
Директор школы
_____ Т.Федосова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.И.СВЕТЛИЧНОЙ»

1. Общие положения

1.1. Отношения между МОУ «Красненская средняя общеобразовательная школа имени М.И.Светличной» и Попечительским советом регламентируются специальным договором и Положением о Попечительском совете МОУ «Красненская средняя общеобразовательная школа имени М.И.Светличной», в котором определяются права и обязанности сторон.

1.2. Основой правовых условий организации деятельности Попечительского совета являются:

— Закон РФ «Об образовании» ст. 35 и ст. 36;

— Федеральный закон «О некоммерческих организациях» ст. 28 (структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий);

— Постановление Правительства РФ № 1379 от 10.12.99 «Примерное положение о Попечительском совете образовательного учреждения».

— Типовое положение «Об общеобразовательном учреждении», утвержденного Постановлением Правительства.

- Устав Учреждения.

1.3. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) воспитанников, участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения. Состав Попечительского совета определяется образовательным учреждением.

1.4. Попечительский совет Учреждения, именуемый в дальнейшем Совет, в соответствии с п. 2. ст. 4 Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» ст. 35 Закона РФ «Об образовании» является сообществом благотворителей муниципального образовательного учреждения.

1.5. Совет входит в состав Учреждения, основан на его базе.

1.6. Совет является одной из форм самоуправления образовательного учреждения и работает на принципах самофинансирования, создается по согласованию администрации и заинтересованных лиц.

1.7. Совет пользуется расчетным счетом — договором.

1.8. Совет представляет интересы физических и юридических лиц — благотворителей Учреждения перед администрацией МОУ «Красненская средняя общеобразовательная школа имени М.И.Светличной» в благотворительных организациях, в органах управления образования, государственных и муниципальных органах исполнительной власти.

1.9. Совет не является простым товариществом и не является юридическим лицом.

1.10. Осуществление членами Совета своих функций проводится на безвозмездной основе.

1.11. Совет сотрудничает с администрацией Учреждения и Учредителем.

1.12. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

2. Задачи Попечительского совета

В соответствии с основными направлениями деятельности Совета осуществляется комплекс мер, направленных на:

— содействие организации и совершенствование образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития;

— организацию поступлений и определение направлений, размера и порядка использования благотворительных средств Учреждения (в том числе на оказание помощи социально незащищенным семьям, поддержку и стимулирование одаренных воспитанников, социальную защиту педагогов);

— осуществление контроля за целевым использованием пожертвований, полученных Учреждением;

— разработку и предложение Совету педагогов для обсуждения и утверждения Сметы о расходовании внебюджетных средств, согласование с руководителем учреждения приоритетов в расходовании внебюджетных средств;

— контроль за соответствием расходов Сметы по внебюджетным денежным средствам;

— получение информации о поступлении денежных средств на расчетный счет учреждения или Благотворительного фонда, а также средств, переданных учреждению в форме дарения в установленном законом порядке;

— рассмотрение проекта договора образовательного учреждения с Учредителем, предложения о внесении в него изменений и дополнений;

— внесение предложений о введении дополнительных образовательных и других видов услуг;

— получение информации о состоянии педагогической деятельности от руководителя Учреждения, при необходимости, его заместителя и иных педагогических работников;

— содействие организации и улучшение условий труда педагогических и других работников учреждения;

— участие в организации соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий образовательного учреждения;

— содействие совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

— предложения Учредителю по рассмотрению вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

3. Организация деятельности Попечительского совета.

31. Совет способствует укреплению связей Учреждения с предприятиями и организациями района.

3.2. Совет направляет расходование финансовых средств и пользование их на пополнение материальной базы Учреждения.

3.3. Деятельность членов Совета осуществляется на добровольных началах.

3.4. Совет избирается на собрании благотворителей, оказывающих помощь Учреждению простым большинством голосов сроком на один год.

3.5. Выбывание членов Совета осуществляется на основании собственного заявления или по решению Совета.

3.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

3.7. Руководитель образовательного учреждения вправе принимать участие в заседаниях Совета.

3.8. Заседание Совета является правомочным, если в нем участвует не менее половины его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

3.9. Председатель Совета и заместитель председателя избираются на первом заседании Совета.

3.10. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем.

3.11. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.12. Заседания Попечительского совета являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 числа всех членов Попечительского совета. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвуют руководители Учреждений, а в их отсутствии – лица, заменяющие руководителей.

3.13. Решения Попечительского совета, принимаются на его заседаниях. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости, по требованию членов Попечительского совета, либо учредителя (уполномоченного им органа). В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

4. Права и полномочия Попечительского совета.

4.1. Совет обязан:

— привлекать и организовывать поступления внебюджетных средств для обеспечения образовательного процесса и его развития;

— способствовать формированию устойчивого финансового и бюджетного фонда развития Учреждения;

— разрабатывать локальные акты, касающиеся деятельности Совета;

— отчитываться перед советом педагогов и заинтересованными лицами о расходовании бюджетных средств;

— взаимодействовать с органами самоуправления Учреждения по вопросам функционирования и развития учреждения;

— вести текущую и отчетную документацию по деятельности Совета.

4.2. Совет имеет право:

— осуществлять контроль за целевым использованием полученных пожертвований для Учреждения;

— участвовать в распределении внебюджетных средств на развитие образовательного учреждения,

-поддержка социально незащищенных семей воспитанников, поддержка одаренных детей,

-социальное страхование, материальное поощрение сотрудников, надбавки и доплаты,

-организация конкурсов, массовых мероприятий для воспитанников, педагогических работников и родителей, культурный обмен и профессиональный рост педагогов.

- о выявленных недостатках в работе учреждения председатель Попечительского совета ставит в известность администрацию Учреждения и государственный органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения, а также вносит предложения по их устранению.

4.3. Образовательное учреждение имеет право:

— определять количественный состав Совета,

— входить в состав Совета.

5. Основные направления деятельности Попечительского совета.

- оказание поддержки развитию детского творчества по направлениям:
- вокальное;
- хореографическое;
- театральное;
- музыкально-инструментальное;
- декоративно- прикладное;
- изобразительное;
- художественно-эстетическое;
- физкультурно-оздоровительное и физкультурно-спортивное;
- эколого-биологическое;
- туристско-краеведческое;
- научно-техническое и спортивно-техническое;
- военно-патриотическое
- естественнонаучное;
- социально-педагогическое.
- координация деятельности Учреждения по организации свободного времени детей и подростков;
- улучшение качества предоставляемых Учреждениями услуг;
- пропаганда результатов деятельности Учреждений.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

(дарения в общественных целях)

Мы, нижеподписавшиеся, _____

_____,

именуемые в дальнейшем **Жертвователь,** с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красненская средняя общеобразовательная школа школа имени М.И.Светличной», в лице директора школы _____, действующего на основании Устава школы, в дальнейшем — **школа** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Жертвователь** передает **школе** в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) _____.
Пожертвование должно быть использовано на_____.

2. **Школа** принимает пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3. **Жертвователь** вправе контролировать использование пожертвованного имущества по целевому назначению.

4. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписи жертвователей:

паспортные данные:

Директор школы
М.П.

от_____

проживающей по адресу: