



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ  
ИМ/ М.И. СВЕТЛИЧНОЙ С.КРАСНОГО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛ.**

«Согласован» на заседании  
профсоюзного комитета

протокол № 1 от 11.12.2012г.  
Председатель профкома  
Гончарова Л.Н.

«Рассмотрен» на профсоюзном  
собрании коллектива

протокол № 2 от 11.12.2012г.  
Председатель собрания  
Гордо С.А.

«Утверждён»  
Директор МОУ  
«Красненская сош  
им. М.И. Светличной»  
Федосова Т.Н.



**План работы  
организационно-массовой комиссии профкома  
МОУ «Красненская сош им. М.И. Светличной»  
на 2013 год**

Председатель: Афанасова В.И.

Члены комиссии: Новикова Н.А. Зенина И.Н.

**Задачи:**

- вовлечение и организация приёма в Профсоюз, выписка и выдача профсоюзных билетов;
- организация учёта членов Профсоюза;
- ведение делопроизводства;
- оформление протоколов собраний и заседаний профкома;
- обеспечение соблюдения уставных норм и норм демократии в деятельности профсоюзного комитета;
- помощь в организации планирования работы профкома и комиссий; помощь в подготовке и проведении собраний, заседаний профкома;
- участие в подготовке и проведении массовых акций;
- контроль за поступлением профсоюзных взносов;
- работа по формированию профактива, резерва;
- разъяснение Российского законодательства.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственные
1.	Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за 2012 год. Обсуждение итогов на заседании профкома	Январь	Члены ОМК
2	Проверка правильности взимания членских взносов через бухгалтерию ГОРОНО и	Январь	Председатель ОМК

	выплаты по листкам нетрудоспособности		
3	Учет детей сотрудников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, организация летнего отдыха для детей сотрудников.	Январь-февраль	Члены ОМК
4	Подготовка и проведение заседаний профкома, ведение протоколов ежемесячно	ежемесячно	Председатель ОМК
5	Изучение литературы, инструктивных писем и постановлений Обкома профсоюзов и ознакомления с ними членов профкома.	По мере поступления	Члены ОМК
6	Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов Профсоюза	в течение года	Председатель ОМК
7	Постановка и снятие с учета членов профсоюза	в течение года	Председатель ОМК
8	Проверка правильности заполнения труд, книжек	2 раза в год	Члены ОМК
9	Оформление документов по постановке на профсоюзный учет вновь прибывших сотрудников	Сентябрь-октябрь	Председатель ОМК
10	Согласование трудовых отпусков сотрудников	декабрь	Члены ОМК
11	Составление социального паспорта	декабрь	Председатель ОМК
12	Поощрение проф. кадров и актива за успешную работу за прошедший год	декабрь	Члены ОМК
13	Учет ветеранов ВОВ, тыла и труда	в течение года	Члены ОМК Завуч по ВР
14	Информация о преимуществе работника, являющегося членом профсоюза, в соответствии с ТК РФ	в течение года	Члены ОМК
15	Изготовление и распространение наглядных агитационно-пропагандистских материалов для информирования работников о преимуществах членства в профсоюзе	в течение года	Члены ОМК
16	Назначение пособий по социальному страхованию, организация и проведение благотворительных акций	в течение года	Члены ОМК
17	Подготовка отчета о проделанной работе	декабрь	Члены ОМК
18	Составление статистического отчёта для Обкома профсоюзов	декабрь	Председатель ОМК

Председатель ОМК профкома  Афанасова В.И..