




ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ИМ/ М.И. СВЕТЛИЧНОЙ С.КРАСНОГО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛ.

«Согласован» на заседании
профсоюзного комитета

«Рассмотрен» на профсоюзном
собрании коллектива

«Утверждён»
Директор МОУ
«Красненская сош
им. М.И. Светличной»
Федосова Т.Н..

протокол № 1 от 11.12.2012г.
Председатель профкома
 Гончарова Л.Н.

протокол № 2 от 11.12.2012г.
Председатель собрания
 Гордо С.А.

План работы
информационной комиссии профкома
МОУ «Красненская сош им. М.И. Светличной»
на 2013 год

Председатель комиссии: Головина Т.В.

Члены комиссии: Сычев В.В. Анохин С.А. Борисов С.А..

Задачи:

- создание единого информационного пространства профсоюзной организации МОУ «Красненская сош им. М.И. Светличной» с возможностью интеграции в информационное пространство села Красного и других районов;
- формирование в и в городе средствами массовой информации, профсоюзными СМИ благоприятного климата для пропаганды мотивации профсоюзного членства;
- обеспечение защиты общества от ложной, искажённой информации о деятельности профсоюзов через разъяснение или опровержение в уголке профсоюзной организации;
- создание условий для информационно обмена между профсоюзными организациями.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	Подготовка информационного материала для сотрудников	январь	Члены ИК
2	Информационное обеспечение учебы профсоюзного актива «Новая стратегия»	февраль	Председатель ИК
3	Оформление страниц сайта «Профсоюзная организация». Использование электронной почты	В течение года	Члены ИК
4	Подготовка статей для сайта школы	В течение года	Члены ИК

5	Освещение деятельности профсоюзной организации в уголке профсоюза	В течение года	Члены ИК
6	Изучение литературы, инструктивных писем и постановлений Обкома Профсоюзов, ознакомление с ними членов Профкома	По мере поступления	Члены ИК
7	Подготовка раздаточных материалов для заседаний Профкома	В течение года	Председатель ИК
8	Выпуск праздничных газет и поздравлений	в течение года	Члены ИК
9	Выпуск газет после проведенных мероприятий (согласно плану работы Профкома)	По плану школы	Члены ИК
10	Изготовление фотографий с проводимых мероприятий	После проведенного мероприятия	Члены ИК
11	Подготовка раздаточного материала для ежегодной отчетной профсоюзной конференции	ноябрь	Члены ИК
12	Подготовка отчета о проделанной работе за 2013 г.	декабрь	Члены ИК
13	Составление плана работы информационной комиссии профкома на будущий год	декабрь	Члены ИК

Председатель ИК  Головина Т.В.