

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ М.И. СВЕТИЧНОЙ» КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

с. Красное

« 30 » августа 2016 года

№ 263

**Об организации питания обучающихся**

Во исполнение приказа отдела образования администрации Красненского района от 26 августа 2016 года №740 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Красненского района в 2016-2017 учебном году», в целях организации рационального питания школьников, соблюдения санитарных правил организации питания

**приказываю:**

1. Организовать питание обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» района из расчета **35 рублей** – горячий молочный завтрак для всех обучающихся из муниципального бюджета, **65 рублей** – питание обучающихся из многодетных семей из областного бюджета.
2. Заведующей столовой Пахомовой Ирине Ивановне:
  - 2.1. Обеспечить качество и безопасность питания, соблюдение сроков реализации готовой пищи, обработку плодоовощной продукции.
  - 2.2. Питание предоставлять, исходя из фактического посещения обучающимися общеобразовательного учреждения.
  - 2.3. Обеспечить контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации школьного питания и на пищеблоке, своевременное проведение дезинфекционных обработок, ведение журналов согласно приложению №10 СанПиН 2.4.5.2409-08.
  - 2.4. Выполнять примерные перспективное меню для всех категорий питающихся, согласованного с ТОУ Роспотребнадзора по Белгородской области в Алексеевском районе.
  - 2.5. Обеспечить эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

### 3. Классным руководителям:

3.1. Ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий, результаты заносить ежедневно в таблицу питания обучающихся с целью своевременной коррекции заказанных рационов питания.

3.2. Провести мониторинг индивидуальной переносимости мёда, молока обучающимися до 5 сентября 2016 года.

3.3. Провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости ежедневного рационального горячего питания детей на родительских собраниях в срок до 01 октября 2016 года.

### 4. Кладовщику Пархома Марии Васильевне:

4.1. Обеспечить выдачу сухих пайков обучающимся из многодетных семей, пропустившим занятия по болезни или другим причинам.

4.2. Представлять информацию о результатах мониторинга качества и ассортимента продуктов питания в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2016 года - 01 октября 2016 г., за 4 квартал - 25 декабря 2016 г., за 1 квартал 2017 года - 20 марта 2017 г., за 2 квартал 2017 года - 20 июня 2017 г.

4.3. До 05 числа каждого месяца, следующего за отчётным, представлять информацию о пищевой продукции, возвращённой поставщикам в связи с её несоответствием заявленному качеству.

4.4. Обеспечить контроль за приобретаемыми продуктами питания на предмет соответствия закупочных цен, утвержденным Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области ежемесячно.

4.5. Осуществлять контроль за полным и рациональным использованием денежных средств, выделяемых на питание обучающихся.

4.6. Обеспечить условия хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

4.7. Осуществлять контроль за наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.

4.8. Договоры (контракты) на поставку продуктов и продовольственного сырья рекомендуется заключать с Белгородскими поставщиками и производителями, имеющими безукоризненную деловую репутацию, при этом предпочтение отдавать прямым каналам поставок продукции непосредственно от производителей.

4.9. В срок до 01.09.2016г. представить на утверждение технологические карты приготавливаемых блюд для работы с программой по списанию продуктов питания.

5. Старшему вожатому Капустиной Маргарите Александровне обеспечить:

5.1. Просветительскую работу по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (проведение

конкурсов, детских праздников, разработку исследовательских проектов, викторин, классных часов и других мероприятий);

5.2. Оформление и систематическое обновление разделов «Школьное питание», школьных уголков, на сайте общеобразовательного учреждения.

5.3. По согласованию с родительской общественностью организовать активное участие родителей в систематическом контроле за организацией школьного питания.

5.4. Продолжить в рамках внеурочной деятельности изучение образовательной программы «Разговор о правильном питании» в 1-6 классах.

5.5. До 06 сентября составить график питания обучающихся, организовать дежурство учителей в столовой на перерывах.

5.6. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением графика питания, качеством дежурства обучающихся и учителей.

5.7. Разработать план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 2016-2017 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, мёда и яблок, с целью популяризации пчеловодства, потребления молока и мёда.

6. Проводить еженедельно административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т. Антипенко

Горохова Т. Н. *[Signature]*  
Директор *[Signature]*  
Земляева И. П. *[Signature]*  
Волотова Л. Н. *[Signature]*  
Гришова О. А. *[Signature]*  
Шамрихина Н. *[Signature]*