



Утверждено

Директор школы *Т.Н. Федосова*

Приказ № 391 от 10.09.2013 года

**Дорожная карта реализации
Федерального государственного образовательного
станданта основного общего образования
в МОУ «Красненская средняя общеобразовательная школа
имени М.И. Светличной»
/2013-2014 учебный год/**

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Исполнители |
|---|---|------------------|--|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ООО | | | |
| 1. | Внесение изменений в основную образовательную программу основного общего образования на 2012-2017 учебный год. | Август 2013 года | Заместители директора |
| 2. | Составление учебного плана основного общего образования и учебно-методического обеспечения на 2013-2014 учебный год | Июнь 2013 года | заместители директора учителя, реализующие ФГОС ООО |
| 3. | Разработка локального акта о технологической карте урока | Июнь 2013 года | заместитель директора |
| 4. | Подготовка приказов: 1. «О внесении изменений в основную образовательную программу основного общего образования на 2012-2017 годы. 2. Об утверждении учебного плана ООО на 2013-2014 учебный год 3. Об утверждении плана работы школы на 2013-2014 учебный год (с приложениями) 4. Об утверждении рабочих программ на 2013-2014 учебный год. 5. Подготовка приказа по школе об организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2012-2013 учебном году | Август 2013 года | Директор школы |
| 2. Организационные условия реализации ФГОС ООО | | | |
| 1. | Разработка плана методической работы, обеспечивающего реализацию ФГОС ООО | Май 2013 года | Заместитель директора, учителя, реализующие ФГОС ООО |
| 2. | Анализ работы рабочей группы по введению ФГОС ООО в 2012-2013 учебном году. Планирование на 2013-2014 учебный год с учётом реализации ФГОС ООО. | Май 2013 года | Заместители директора, учителя, реализующие ФГОС ООО |
| 3. | Подготовка приказа по школе об организации образовательного | Август 2013 года | Директор школы |

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|
| | процесса в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС ООО в 2013-2014 учебном году | | |
| 4. | Составление плана внеурочной деятельности на 2013-2014 учебный год. | Август 2013 год | заместитель директора |
| 3. Создание кадрового обеспечения реализации ФГОС ООО | | | |
| 1. | Формирование заявок для повышения квалификации педагогических и управленческих кадров, реализующих ФГОС основного общего образования | Сентябрь 2013-июнь 2014 года | Директор Заместитель директора |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими кадрами, реализующими ФГОС ООО. | Сентябрь 2013-июнь 2014 года | Заместитель директора |
| 3. | Аттестация педагогических кадров в 2013-2014 учебном году | в течение года | заместитель директора |
| 4. Информационное обеспечение внедрения ФГОС | | | |
| 1. | Информирование общественности через средства массовой информации о реализации ФГОС ООО | Сентябрь 2013 - Июнь 2014 года | Педагоги, реализующие ФГОС ООО |
| 2. | Информационное сопровождение по вопросам реализации ФГОС на сайте школы. | В течение 2013-2014 года | Директор заместители |
| 3. | Проведение родительских собраний по реализации ФГОС ООО | Июнь 2013-Май 2014 года | Директор, заместители директора, учителя – предметники, классные руководители, педагог-психолог |
| 4. | Проведение открытых занятий для педагогов в режиме работы стажёрской площадки | В течение года | Заместитель директора, учителя - предметники, реализующих ФГОС основного общего образования |
| 5. | Информирование педагогического коллектива о введении ФГОС ООО в образовательном учреждении | В течение года | Учителя - предметники, заместители директора |
| 5. Материально-технические условия реализации ФГОС ООО | | | |
| 1. | Формирование фонда стимулирования педагогов, реализующих ФГОС ООО | Август 2013 года | Директор |
| 2. | Корректировка базы данных о финансовых, кадровых, материально-технических, научно-методических ресурсах | Сентябрь 2013 года май 2014 года | Директор, заместитель директора |

| | | | |
|--|---|-------------------|--|
| | школы | | |
| 3. | Формирование заказа на учебники | Февраль 2014 года | библиотекарь, учителя, реализующие ФГОС ООО |
| 4. | Приобретение мультимедийных пособий для реализации ФГОС основного общего образования. | В течение года | Директор |
| 5. | Приобретение оборудования для учебных кабинетов | В течение года | Директор, учителя- предметники |
| 6. | Приобретение учебно-методических пособий по русскому языку, математике, литературному чтению, музыке, изобразительному искусству, технологии. | В течение года | Директор, учителя - предметники |
| 6. Методическое сопровождение введения ФГОС ООО | | | |
| 6.1. Организационно-методическое сопровождение | | | |
| 1. | Проведение заседания рабочей группы по реализации ФГОС ООО «Инновационные подходы к организации образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ООО» | Август 2013 года | Руководитель РГ |
| 2. | Заседание РГ по реализации ФГОС ООО «Портфолио достижений планируемых результатов ООП» | Декабрь 2013 | Руководитель РГ |
| 3. | Заседание РГ по реализации ФГОС ООО «О результатах качества образования в 5 классе(формирование УУД)» | Февраль 2014 года | Руководитель РГ |
| 4. | Заседание РГ по реализации ФГОС ООО «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни» | Май 2014 года | Руководитель ТГ |
| 5. | Заседание школы совершенствования педагогического мастерства «Опыт, проблемы и перспективы обучения при переходе на новые стандарты». | Февраль 2014 года | Руководитель ТГ |
| 6. | Проведение заседания методического объединения учителей общественно-научных дисциплин по теме «Пути реализации ФГОС ООО в основной школе: структура, требования, основные | Октябрь 2013 года | Руководитель МО, учителя- предметники |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | технологии» | | |
| 7. | Проведение научно-практической конференции «Реализация ФГОС общего образования: проблемы и перспективы» | Декабрь 2013 года | Заместитель директора, руководители МО |
| 8. | Посещение учебных занятий педагогов, осуществляющих введение ФГОС НОО -Формирование универсальных учебных действий учащихся 1-4 классов | В течение года | Заместитель директора по заместитель директора по НМР |
| 9. | Посещение занятий внеурочной деятельности | В течение года | Заместитель директора |
| 10. | Проведение открытых занятий в рамках работы стажёрской площадки | В течение года в соответствии с планом прохождения курсов повышения квалификации | Заместитель директора |
| 7. Контроль за обеспечением реализации ФГОС ООО | | | |
| 1. | Формирование УУД учащихся 5-6 классов | В течение года | Заместитель директора |
| 2. | Анализ портфолио | В течение года | Заместитель директора |
| 3. | Анализ результатов работы по формированию УУД | В течение года | Учителя, реализующие ФГОС ООО |
| 4. | Анализ материально-технического обеспечения с учётом приобретённого оборудования | Июнь 2014 года | Учителя, реализующие ФГОС ООО |
| 5. | Анализ курсовой подготовки за 2013-2014 учебный год | Июнь 2014 год | Заместитель директора |
| 6. | Мониторинг диссеминации АПО педагогов, реализующих ФГОС ООО | Июнь 2014 год | Заместитель директора, учителя, реализующие ФГОС ООО |